

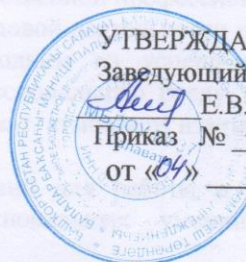
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 37»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 37 г. Салавата

 Е.В. Антипина

Приказ № 166
от «04» 09 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ
(ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ)
наставничества с молодым педагогом
на 2023 - 2024 учебный год

Принят на педагогическом советом
протокол №1 от 31.08.2023г

Пояснительная записка

Молодые специалисты, приходя работать в дошкольные учреждения, сталкиваются с рядом проблем и часто испытывают трудности вхождения в трудовую деятельность и педагогический коллектив.

Поэтому в нашем педагогическом коллективе работа с молодыми педагогами построена в форме наставничества, что позволяет молодому специалисту быстро адаптироваться к работе в детском саду, избежать момента неуверенности в собственных силах, наладить успешную коммуникацию педагогического процесса, раскрыть свою индивидуальность и начать формирование собственной профессиональной траектории.

Очень важно с самого первого дня трудовой деятельности грамотно выстроить работу с молодым специалистом. Это является одним из успешных факторов быстрого и качественного вхождения педагога в профессиональную среду. Большое значение в этот период имеет морально-психологический климат, атмосфера взаимопонимания, нравственная основа коллектива.

Цель: создание благоприятных условий для работы и профессионального роста молодого специалиста; развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

-обеспечение наиболее лёгкой адаптации молодых педагогов в коллективе.

Формирование профессионально значимых качеств молодых педагогов.

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, мониторинг и т.д.);
- организация занятий, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время занятий и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.
- приобщение молодых специалистов к корпоративной культуре ДОО (под корпоративной культурой мы понимаем устойчивый, сложившийся в процессе жизнедеятельности ДОО, стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов учреждения и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие).

1. Информационная справка о педагогах (2023-2024 учебный год)

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге – наставнике
Название учебного заведения	МБДОУ № 37 г.Салавата	МБДОУ №37 г.Салавата
Фамилия, имя, отчество	Жныкина А.О.	Машталер Г.А.
Должность	воспитатель	воспитатель
Образование	Средне-специальное	Средне-специальное
В каком учебном заведении учится и год окончания	ГАПОУ "Салаватский колледж образования и профессиональных технологий г.Салават, "Дошкольное образование", 2023г.	1. Салаватский индустриальный техникум, «Водоснабжение канализации промышленных и сточных вод», 1988г. 2.Институт дополнительного образования г.Стерлитамак, «Воспитатель дошкольных образовательных учреждений», 2020г.
Квалификация	Воспитатель детей дошкольного возраста	1.Техник-технолог 2.Воспитатель дошкольных образовательных учреждений
Педагогический стаж	1 месяц	31 год
Квалификационная категория	без категории	Высшая квалификационная категория
Дата аттестации	–	06.11.2020г.
Курсы повышения квалификации (за последние 3года)		1.МБОУ ДПО УМЦ г. Салават «Современные подходы к организации обр. процесса в ДОУ в свете ФГОС ДО» 2021г. 2.ФГБ ОУ высшего образования "БашГУ" г.Уфа «Первая помощь обучающимся» 2022г. 3.ФГБОУ ВО "УУНиТ": «Применение ИКТ в условиях реализации ФГОС ДО», 2021г.
Ученая степень, звание	–	–
Награды, поощрения	–	–
Дополнительные сведения	–	1.Почетная грамота Управления образования, 2008г, 2016г. 2.Почетная грамота Главы Администрации ГО г.Салават, 2013г, 2019г.
Год реализации ИОМ	2023-2024 уч.г.	2023-2024 уч.г.

2. Результаты входной диагностики профессиональных дефицитов

Компетенции	Уровень(%)		
	Базовый 0-49	Средний 50-79	Высокий 80-100
Предметные	40		
Методические	43		
Психолого- педагогические	39		
Коммуникативные	32		

**3.Перспективный план работы педагога-наставника с молодым специалистом
на 2023 -2024 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1	Адаптированный этап. Определить, какие личностные и профессиональные навыки имеются у воспитателя, какие проблемы он испытывает. Разработка плана работы с молодым специалистом на основе анкетирования	Собеседование, анкетирование Утверждение и согласование плана работы с заведующим детского сада и молодым педагогам	Сентябрь
2	Работа по изучению документации ДОО: - изучение ФОП ДО - знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОО. - изучение целей и задач годового плана. - структура перспективно-календарного планирования. - структура комплексно-тематического планирования	Консультации, беседы, самостоятельное изучение данного материала	Сентябрь-октябрь
3	Способы организации режимных моментов	Демонстрация опыта работы педагога-наставника. Наблюдение и анализ за выполнением режимных моментов молодым специалистом в работе с детьми	Октябрь
4	Изучение методики проведения занятий по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом занятий у наставника (1-2 раза в неделю). Посещение наставником занятий у молодого специалиста (1-2 раза в неделю).	Октябрь-ноябрь
5	Организация работы по созданию развивающей предметно-пространственной среды	Анализ развивающей среды с требованием ФГОС. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	В течение года
6	Методика проведения детских праздников	Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа. Консультация по теме	В течение года
7	Организация посещения педагога ГМО	Индивидуальные беседы. Анализ мероприятий с наставником	В течение года
8	Внедрение эффективного использования дидактического материала в работе с детьми	Самостоятельное изучение литературы по данной теме.	Февраль
9	Провести работу по изучению педагогического имиджа, этики и культуры поведения: - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами.	Консультации, беседы, ответы на вопросы.	Апрель-май
10	Мониторинг образовательного процесса	Подбор диагностического материала. Система оценки развития воспитанников на конец учебного года под руководством педагога- наставника	Май

4. Перечень мероприятий, обеспечивающих повышение уровня профессиональных компетенций

№ п/п	Мероприятия, обеспечивающие повышение уровня профессиональных компетенций	Формируемые компетенции	Уровень мероприятия	Организатор мероприятия	Сроки проведения
1	Изучение документации ДОО	Знакомство с документацией ДОО (ОП ДО, годовой план, комплексно-тематическое планирование, перспективное планирование)	Уровень образовательной организации	Педагог-наставник	В течение года
2	Открытый просмотр занятий	Способы организации режимных моментов Изучение методики проведения занятий Умение разрабатывать конспект занятия Использование дидактического материала на занятии	Уровень образовательной организации	Педагог-наставник	В течение года
3	Режимные моменты	Изучение структуры проведения режимных моментов	Уровень образовательной организации	Педагог-наставник	В течение года
4	КГН	Изучение методов и приемов формирования КГН дошкольников	Уровень образовательной организации	Педагог-наставник	В течение года
5	Праздники	Изучение методики проведения утренников, досугов, развлечений	Уровень образовательной организации	Педагог-наставник	В течение года
6	ГМО	Повышение профессиональных компетенций (изучение опыта работы коллег; фиксация идей, методов, приемов для использования в своей профессиональной деятельности)	Муниципальный уровень	Педагоги	В течение года
7	Педсоветы	Повышение профессиональных компетенций	Уровень образовательной организации	Педагог-наставник	В течение года

5. Заключительное мероприятие

Мероприятие, демонстрирующее повышение уровня профессиональных компетенций	Сроки проведения
1. Открытый показ занятия по художественно-эстетическому развитию 2. Развлечение по ПДД «Правила движения достойны уважения!»	Апрель-май

6. Итоги прохождения индивидуального образовательного маршрута Результаты итоговой диагностики профессиональных компетенций

Компетенции	Уровень(%)		
	Базовый 0-49	Средний 50-79	Высокий 80-100
Предметные		50	
Методические		51	
Психолого-педагогические	49		
Коммуникативные		50	

Начало работы по реализации ИОМ

« 04 » 09 2023 г.

Завершение работы по реализации ИОМ

« 31 » 05 2024 г.

Педагогический работник (педагог-наставник)

Мас / Маслаков Л.А.

Педагогический работник (молодой педагог/наставляемый)

ММ / Житкина А.В.

Куратор по наставничеству

РР / Рогожкин А.А.

Руководитель образовательной

организации

ММ / Житкина А.В.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
7 (семь) листов
Заведующий

Е.В. Антипина



Уведомление выдано по беззачетному НОМ
Правильно выдано по беззачетному НОМ
Первоначальный работник (исполнитель - наставник)
Первоначальный работник (исполнитель - наставник)
Куратор по наставничеству
Руководитель образовательной организации